

BIBLIOGRAFIA OFICIAL - CURSO 20 - 21



<u>Nº</u> <u>Curso</u>	<u>Grado</u>	<u>Curso</u>	<u>Módulo</u>	<u>Título</u>	<u>Editorial</u>	<u>ISBN</u>
1º	CMGA	1ºCMGA	Comunicación empresarial y atención al cliente	Comunicación empresarial y atención al cliente	Mc Graw Hill	978-84-486-1471-1
1º	CMGA	1ºCMGA	Empresa y Administración	Empresa y Administración	Mc Graw Hill	978-84-486-1422-5
	CMGA	1ºCMGA	Horario Reservado a la Docencia en Inglés	Office administration (Student´s Book)	Burlington	978-9963-51-053-5
1º	CMGA	1ºCMGA	Horario Reservado a la Docencia en Inglés	Office administration (Workbook)	Burlington	978-9963-51-054-2
1º	CMGA	1ºCMGA	Operaciones administrativas de compraventa	Operaciones administrativas de compraventa	Mc Graw Hill	978-84-486-1419-5
1º	CMGA	1ºCMGA	Técnica Contable	Técnica Contable	Editex	978-84-91610-342
1º	CMGA	1ºCMGA	Tratamiento informático de la información			
1º	CSAF	1ºCSAF	Comunicación y atención al cliente	Comunicación y atención al cliente	Paraninfo	978-84-283-3936-0
1º	CSAF	1ºCSAF	Gestión de la documentación jurídica empresarial	Gestión de la documentación jurídica empresarial	Mc Millan	978-84-16598-98-4
1º	CSAF	1ºCSAF	Ofimática	Ninguno		
1º	CSAF	1ºCSAF	Proceso integral de la actividad comercial	Proceso integral de la actividad comercial	Mc Millan	978-84-16598-99-1
		1ºCSAF	Horario Reservado a la Docencia en Inglés	Business Administration & Fin. (Student´s Book)	Burlington	978-9963-51-055-9
		1ºCSAF	Horario Reservado a la Docencia en Inglés	Business Administration & Finance (Workbook)	Burlington	978-9963-51-056-6
1º	CSAF	1ºCSAF	Recursos humanos y respons. social corporativa			
2º	CMGA	2ºCMGA	Empresa en el aula			
2º	CMGA	2ºCMGA	Horario Reservado a la Docencia en Inglés	Office administration (Student´s Book)	Burlington	978-9963-51-053-5
2º	CMGA	2ºCMGA	Horario Reservado a la Docencia en Inglés	Office administration (Workbook)	Burlington	978-9963-51-054-2
2º	CMGA	2ºCMGA	Operaciones administrativas de recursos humanos		Mc Graw Hill	978-84-486-1619-9
2º	CMGA	2ºCMGA	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	Mc Millan	978-84-7942-835-6
2º	CMGA	2ºCMGA	Tratamiento de la documentación contable	Tratamiento de la documentación contable	Mc Millan	978-84-15656-92-0
						1-2